

**Seminar : Gewerberaummietrecht
So vermeiden Sie typische und teure Fallen beim Gewerbemietvertrag**

Ablauf	Inhalt
10.00	Begrüßung / Vorstellung der Teilnehmer Abklärung der Erwartungen
10.30	Formvorschriften beim Abschluss eines Mietvertrages <ul style="list-style-type: none">• wer darf und muss den Mietvertrag unterschreiben?• wann ist Schriftform für den Mietvertrag vorgeschrieben?• was bedeutet Schriftform wirklich?• was ist bei standardisierten Mietverträgen (Musterverträge) zu beachten? Was bedeutet „Allgemeine Geschäftsbedingung“ im Zusammenhang mit Mietverträgen• typische Fehler im Zusammenhang mit der Verlängerung von Mietverträgen
11.30	Was ist bei der Beendigung eines Mietverhältnisses zu beachten? <ul style="list-style-type: none">• Wodurch endet der Mietvertrag?• Wann und wie kann ein Mietvertrag gekündigt werden?• Pflichten des Vermieters und des Mieters bei Beendigung?
12.30	<i>Mittagspause</i>
13.30	Wie wird ein Mietvertrag optimal gestaltet? <ul style="list-style-type: none">• Was bedeuten einzelne Klauseln?• Welche Regelungen müssen aus Mietersicht unbedingt in den Vertrag?• Welche Regelungen sind für den Mieter ungünstig?
16.00	Abschlussrunde / Feedback
16.15	Ende

Die Zeiten verstehen sich als ca.- Angaben. Aktuelle Änderungen durch den Seminarverlauf bleiben vorbehalten. Ausreichend Zeit für individuelle Fragen ist eingeplant.

Der Vormittag und der Nachmittag sind jeweils durch eine Kaffee- und Rauchpause unterbrochen.

Die Teilnehmer erhalten ein Handout, das u.a. die eingesetzten Folien und Formulierungsmuster zum Inhalt hat.