



Sincerely yours

” [i b

>That's  
my life<

Nach über 20 Jahren Englischunterricht in der Erwachsenenbildung in den verschiedensten Instituten, bemerkte ich eine zunehmende Nachfrage bei Business English – Kursen. Im Jahr 2000 beschloß ich, diese Marktnische zu nutzen, und mich selbstständig zu machen. Der Schwerpunkt meiner Arbeit liegt im Bereich firmeninterner Schulungen. Kunden waren bisher u.a. eine Beratungsfirma, mehrere produzierende Firmen, sowie Kursen bei der Telekom. Als festen Bestandteil meiner Unterrichtstätigkeit habe ich seit Jahren auch Lehraufträge für Englisch an der Fachhochschule Fulda.

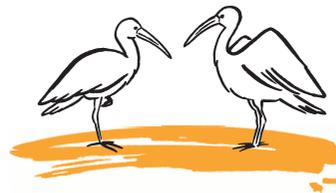
Mit jeder neuen Firma erweitert sich mein Erfahrungshorizont, sowie meine Fachvokabularkennntnis. Um immer auf dem neuesten Sprachstand zu sein, nehme ich selbst regelmäßig an Fortbildungen der verschiedensten Arten teil und bin lizenzierte Prüferin für die wbt.

Ich bin Jahrgang 1961. Meine vier Kinder verlassen langsam das Elternhaus und geben mir den Freiraum beruflich neu durchzustarten. Ich habe große Freude an meiner Arbeit und stelle mich mit Enthusiasmus auf jede neue Firma und ihre speziellen Tätigkeiten ein.

Sibylle S. Edelmann

Institut für Berufsspezifisches  
Interkulturelles Sprachtraining  
Postfach 11 11, 36291 Alsfeld  
tel 0175 · 3 86 13 42  
fax 06639 · 87 07 98  
e-mail sibylle\_edelmann@web.de

How to be  
wortgewandt  
in Business-  
English !



” [ibis] !

” [ibis] !

Institut für  
Berufsspezifisches  
Interkulturelles  
Sprachtraining



## >Global Players<

Weltweite **ökonomische und politische Verflechtungen** machen sich auch in der hintersten Ecke der Welt und in der kleinsten Firma bemerkbar. Durch enge Kooperationen, Übernahmen und Anpassung an weltwirtschaftliches Handeln sind viele **Firmenstrukturen international** geprägt. Nicht nur der Handel findet seither über die Grenzen eines Landes statt, inzwischen sind aus Wirtschaftlichkeit viele **Produktionsstätten im Ausland** angesiedelt.

## >Updating Business English<

Englisch ist die am häufigsten angewandte Sprache in Wirtschaft und Handel weltweit. Das gelernte Schulenglisch, das in Urlauben angewandte Englisch hilft Ihnen nicht bei Verkaufsverhandlungen und Vertragsabwicklungen. Englisch for Business hat besonderes Vokabular ob im Schriftverkehr oder am Verhandlungstisch. Jede Produktionsfirma, jede Ware, die gehandelt wird, jeder Service bringt **Fachvokabular** mit sich. Dieses findet man nicht in allgemein sprachlichen Lehrwerken und Sprachkursen. **Sprache unterliegt vielfältigen Veränderungen.** Sie sollten nicht auf dem Stand des einmal Erlernten stehen bleiben! Ihre Ausdrucksfähigkeit in Englisch **sollte auch Ihrer Firmenstellung** angepasst sein.

## >Communication<

Im Bereich der wirtschaftlichen Kommunikation biete ich sehr gezieltes **Telefontaining**. Das Erlernen von Standardformulierungen, sowie Bestellungen aufgeben, Auftragsannahme, Servicegespräche führen u. a. entsprechend den Bedürfnissen Ihrer Firma

### Korrespondenz

Unter besonderer Berücksichtigung des formvollendeten Email – Schriftverkehrs, die heutzutage am meisten genutzte schriftliche Form der Kommunikation.

### Verhandlungen führen

Englisch hat Fachvokabular für Verhandlungen und internationale Meetings. Aus Worten die richtigen Schlüsse ziehen und das eigene Englisch gezielt einsetzen.

### Präsentationen zu halten

Ihre Firma vorzustellen, Prognosen zu vertreten, Daten, Zahlen und Fakten flüssig in Englisch zu präsentieren.

Ich arbeite nur in **kleinen Gruppen**. Das ist intensiv und führt schnell zu deutlichen Erfolgen. Mein Unterricht orientiert sich an den Bedürfnissen der jeweiligen Firma, des **Mitarbeiter –Arbeitsplatzes**. Um effektiv und gezielt arbeiten zu können, berücksichtige ich die **Vorkenntnisse** eines jeden Mitarbeiters. Nicht jeder spricht Oxford-Englisch. Ich helfe und trainiere das Verstehen der Menschen, mit denen Sie und Ihre Firmenmitarbeiter Kontakt haben.

## >Ibis immer besser, immer schneller<



Ich biete meine Kurse in Ihrer Firma **arbeitsplatznah** an. Auch gezieltes Arbeitsplatzcoaching gehört, wenn gewünscht, dazu. Sie bestimmen, wann die Kurse in Ihrer Firma stattfinden. Ob vor, während oder nach den betrieblichen Arbeitszeiten. Um immer auf dem neuesten Stand zu sein, sich einschleichende Fehler zu reduzieren, besondere Fertigkeiten zu trainieren, dazu biete ich auch **Wochenendseminare**. Messen gelten als Dreh- und Angelpunkt zur Knüpfung von Kontakten. Ich begleite Sie und Ihre Mitarbeiter und unterstütze Sie in Ihrem Geschäftsinteresse

## >Stretchable & Flexible<

Für erfolgreiche Geschäfte muss man seinen Kooperationspartner nicht nur sprachlich verstehen. Interkulturelle Kompetenz, **interkulturelles Denken** im Bezug auf Ihre Geschäftspartner ist fester Bestandteil meines Unterrichts. Ich biete eine Erfolgsgarantie. Die Qualität meines Unterrichts ist auch außerhalb Ihrer Firma messbar. Außerdem biete ich **Prüfungsvorbereitungen** im Bereich Business English für anerkannte und unabhängige Institute wie die wbt-testgesellschaft, das Cambridge Certificate und TOEFL.

## >Crossover<